

Bytom, 30 grudnia 2019r.

**MIEJSKI OŚRODEK POMOCY RODZINIE (MOPR)
UL. STRZELCÓW BYTOMSKICH 16
41-902 BYTOM**

ogłasza
nabór na stanowisko pomocnicze:
pracownik socjalny – 2 etaty / 2 osoby
w Dziale Wsparcia Rodziny

I. Wymagania niezbędne:

1. Kwalifikacje:

- posiadanie kwalifikacji do wykonywania zawodu pracownika socjalnego, określonych w art. 116 ust 1 i 1a oraz art. 156 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2019 poz. 1507 ze zmianami)

2. Wiedza z zakresu ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawy o pomocy społecznej, ustawy o przeciwdziałaniu przemocy i innych przepisów dot. systemu zabezpieczenia społecznego w tym związanych z pomocą społeczną;

3. Pełna zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;

4. Posiadanie kluczowych kompetencji:

- 1) organizowanie i planowanie własnej pracy,
- 2) umiejętności komunikacyjne i interpersonalne,
- 3) umiejętność praktycznego stosowania posiadanej wiedzy,
- 4) umiejętność rozwiązywania problemów i podejmowania szybkich i trafnych decyzji,
- 5) umiejętność zachowania bezstronności w kontaktach z rodziną,
- 6) operatywność i pewność siebie, umiejętność słuchania innych,
- 7) zaangażowanie w wykonywaną pracę,
- 8) odporność w sytuacjach stresowych,
- 9) dyspozycyjność,
- 10) samodzielność,
- 11) sumienność i rzetelność.

II. Wymagania dodatkowe:

1. kreatywność,
2. zdolność przekonywania i negocjowania,
3. odpowiedzialność,
4. mobilność.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. realizacja zadań określonych w ustawie o pomocy społecznej oraz w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej m.in. praca z rodzinami zastępczymi na terenie Bytomia,
2. współpraca z innymi podmiotami i osobami w zakresie powierzonych zadań
3. występowanie do właściwych podmiotów o udzielenie informacji, niezbędnych do udzielenia rodzinie pomocy.

IV. Warunki pracy:

Umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.

1. Praca w terenie w równoważnym systemie czasu pracy.
2. Stanowisko pracy (do czynności biurowych usytuowane w Dziale Wsparcia Rodziny ul. Strzelców Bytomskich 21

V. Osoby zainteresowane proszone są o dostarczenie:

1. Kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
2. Oświadczeń odpowiedniej treści, o której mowa w punkcie I ust. 3.
3. Listu motywacyjnego.
4. Profilu zawodowego
5. Kopii dokumentów potwierdzających wymagane kwalifikację.

Wzory druków, o których mowa w punkcie V.1-2, **do pobrania ze strony** www.mopr.bytom.pl (zakładka nabór).

W miesiącu poprzedzającym ogłoszenie naboru wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie przekroczył 6%.

Wymagane dokumenty aplikacyjne w **zamkniętych kopertach należy składać** osobiście w godzinach pracy MOPR (pon. 7.30 – 17.00, wt. – czw. 7.30 – 15.30, pt. 7.30 - 14.00) w pok. 105 lub przesłać pocztą na adres:

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
ul. Strzelców Bytomskich 16
41 - 902 Bytom

z dopiskiem „dotyczy naboru na stanowisko – pracownik socjalny w DD” w terminie **do 13 stycznia 2020r.**

Aplikacje, które wpłyną po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci **będą informowani indywidualnie** o terminie kolejnego etapu postępowania. Dokumenty aplikacyjne nieodebrane w okresie 6 miesięcy od rozstrzygnięcia naboru zostaną zniszczone zgodnie z obowiązującymi przepisami. Informacja o wyniku naboru umieszczona będzie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie MOPR.

Administratorem danych osobowych

w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Bytomiu jest Dyrektor
41-902 Bytom ul. Strzelców Bytomskich 16

dane kontaktowe **Inspektora IOD:** MOPR Bytom ul. Strzelców Bytomskich 16 mail: iod@mopr.bytom.pl

1/ Dane osobowe są przetwarzane przez Administratora danych w celu realizacji zadań Administratora na podstawie przepisów prawa;

2/ odbiorcami danych osobowych są osoby fizyczne i prawne na podstawie przepisów prawa;

3/ dane osobowe będą przetwarzane przez czas określony przepisami prawa w szczególności w celach archiwalnych;

4 /osoba której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do Organu nadzorczego, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (UE 2016/679). Dane osobowe nie będą podlegać decyzji, która opiera się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu;

5/ podawanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże w celu realizacji zadań objętych przepisami prawa, niezbędne.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
mgr Adam Tomaszewski