

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY RODZINIE (MOPR)
UL. STRZELCÓW BYTOMSKICH 16
41-902 BYTOM

ogłasza

nabór na stanowisko pomocnicze:
asystent rodziny – 1 etat / 1 osoba
w Dziale Wsparcia Rodziny

I. Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Wykształcenie:
 - a) co najmniej średnie, uzupełnione szkoleniem w zakresie pracy z dziećmi lub rodziną*, 5 letni ogólny staż pracy, w tym udokumentowany co najmniej 3 letni staż pracy z dziećmi lub rodziną, lub
 - b) wyższe na kierunku pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub praca socjalna, co najmniej 2 letni staż pracy, lub
 - c) wyższe na dowolnym kierunku, uzupełnione szkoleniem w zakresie pracy z dziećmi lub rodziną*, w tym co najmniej 2 letni ogólny staż pracy, w tym udokumentowany co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną, lub
 - d) studia podyplomowe, obejmujące zakres programowy szkolenia określony przepisem szczególnym Ministra właściwego do spraw rodziny*, co najmniej 2 letni ogólny staż pracy, w tym udokumentowany co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
4. Brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Wiedza z zakresu ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawy o przeciwdziałaniu przemocy i innych przepisów dot. systemu zabezpieczenia społecznego w tym związanych z pomocą społeczną oraz przepisów o ochronie danych osobowych.
6. Nieposzlakowana opinia.
7. Kandydat/kandydatka:
 - a) nie jest i nie był/a pozbawiony/a władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jemu/jej zawieszona ani ograniczona,
 - b) wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niego/niej wynika z tytułu egzekucyjnego.
8. Zdolność do systematycznego podnoszenia swoich kwalifikacji.
9. Kluczowe kompetencje:
 - 1) organizowanie i planowanie własnej pracy,
 - 2) umiejętności komunikacyjne i interpersonalne,
 - 3) umiejętność praktycznego stosowania posiadanej wiedzy,
 - 4) umiejętność rozwiązywania problemów i podejmowania szybkich i trafnych decyzji,
 - 5) umiejętność zachowania bezstronności w kontaktach z rodziną,
 - 6) operatywność i pewność siebie, umiejętność słuchania innych,
 - 7) zaangażowanie w wykonywaną pracę,
 - 8) odporność w sytuacjach stresowych,
 - 9) dyspozycyjność,
 - 10) samodzielność,
 - 11) sumienność i rzetelność.

II. Wymagania dodatkowe:

1. kreatywność,
2. zdolność przekonywania i negocjowania,
3. odpowiedzialność,
4. mobilność.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. realizacja zadań asystenta rodziny określonych w art. 15 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019r. poz. 1111),
2. współpraca z innymi podmiotami i osobami w zakresie powierzonych zadań,
3. występowanie do właściwych podmiotów o udzielenie informacji, niezbędnych do udzielenia rodzinie pomocy,
4. przedstawianie właściwym organom publicznym, organizacjom oraz instytucjom ocen i wniosków zmierzających do zapewnienia skutecznej ochrony praw rodzin.

IV. Warunki pracy:

1. Praca w terenie w systemie zadaniowego czasu pracy, w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Stanowisko pracy (do czynności biurowych) usytuowane w Dziale Wsparcia Rodziny ul. Strzelców Bytomskich 21

V. Osoby zainteresowane proszone są o dostarczenie:

- 1) Kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
- 2) Oświadczeń odpowiedniej treści, o której mowa w części I pkt 3 – 4 oraz 7 a i b.
- 3) Listu motywacyjnego.
- 4) Profilu zawodowego.
- 5) Kopii dokumentów potwierdzających wykształcenie.
- 6) Kopii dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy oraz doświadczenie zawodowe.

Wzory druków, o których mowa w części V pkt 1-2. dostępne na stronie www.mopr.bytom.pl (zakładka nabór).

Wymagane dokumenty aplikacyjne można składać osobiście w godzinach pracy MOPR (pon. od 7.30 do 17.00; wt – czw. od 7.30 do 15.30; pt. od 7.30 do 14.00) w pok. 105 lub przesłać pocztą na adres:

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
ul. Strzelców Bytomskich 16
41 - 902 Bytom

z dopiskiem „dotyczy naboru na stanowisko pomocnicze – asystent rodziny” w terminie **do 12 listopada 2019r.**

Kandydaci będą informowani telefonicznie o terminie rozmów.

*rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2011 r. w sprawie szkoleń na asystenta rodziny (Dz. U. Nr 272 poz. 1608).

Administratorem danych osobowych

w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Bytomiu jest Dyrektor
41-902 Bytom ul. Strzelców Bytomskich 16

dane kontaktowe **Inspektora IOD:** MOPR Bytom ul. Strzelców Bytomskich 16 mail: iod@mopr.bytom.pl

1/ Dane osobowe są przetwarzane przez Administratora danych w celu realizacji zadań Administratora na podstawie przepisów prawa;

2/ odbiorcami danych osobowych są osoby fizyczne i prawne na podstawie przepisów prawa;

3/ dane osobowe będą przetwarzane przez czas określony przepisami prawa w szczególności w celach archiwalnych;

4 /osoba której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do Organu nadzorczego, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (UE 2016/679). Dane osobowe nie będą podlegać decyzji, która opiera się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu;

5/ podawanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże w celu realizacji zadań objętych przepisami prawa, niezbędne.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie

mgr Adam Tomaszewski