

**MIEJSKI OŚRODEK POMOCY RODZINIE (MOPR)
UL. STRZELCÓW BYTOMSKICH 16
41 – 902 BYTOM**

**ogłasza nabór na kierownicze stanowisko urzędnicze:
Kierownik Działu Wsparcia Rodziny- 1 etat**

I. Wymagania niezbędne:

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 2) wykształcenie wyższe,
- 3) pełna zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) nieposzlakowana opinia,
- 6) posiadanie co najmniej pięcioletniego ogólnego stażu pracy, w tym co najmniej trzyletni staż na stanowisku kierowniczym w jednostce budżetowej,
- 7) znajomość obowiązujących przepisów prawa oraz umiejętność ich praktycznego zastosowania, w szczególności z zakresu pomocy społecznej, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, kodeksu postępowania administracyjnego, kodeksu rodzinnego, ochrony danych osobowych,
- 8) umiejętność podejmowania szybkich i trafnych decyzji,
- 9) umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi,
- 10) rzetelność, systematyczność i zaangażowanie,
- 11) wykazywanie inicjatywy,
- 12) komunikatywność,
- 13) odpowiedzialność.

II. Wymagania dodatkowe:

1. znajomość „Bytomskiego programu wspierania rodziny i rozwoju systemu pieczy zastępczej na lata 2018-2020”,
2. posiadanie pełni władzy rodzicielskiej,
3. wypełnianie obowiązku alimentacyjnego- w przypadku jego istnienia,
4. kluczowe umiejętności i cechy pożądane:
 - 1) umiejętność pracy pod presją czasu,
 - 2) odporność w sytuacjach stresowych,
 - 3) gotowość do ciągłego uczenia się,
 - 4) zdolności analityczne,
 - 5) umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) merytoryczny nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem podległego działu i realizacją powierzonych zadań,
- 2) realizowanie funkcji kierowniczych względem podległych pracowników,
- 3) prowadzenie postępowań w sprawach z zakresu wspierania rodziny oraz wydawanie w tych sprawach decyzji administracyjnych (na podstawie stosownego upoważnienia),
- 4) prowadzenie postępowań w indywidualnych sprawach z zakresu pieczy zastępczej oraz wydawanie w tych sprawach decyzji administracyjnych (na podstawie stosownego upoważnienia),

- 5) współtworzenie lokalnych dokumentów programowych z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
- 6) udział w pracach komisji konkursowych dokonujących wyboru podmiotu realizującego zadanie publiczne z zakresu opieki nad dziećmi,
- 7) opracowywanie projektów planów finansowych na realizację powierzonych zadań,
- 8) kontrola sporządzanych sprawozdań merytorycznych i statystycznych,
- 9) nadzór nad prawidłowym sporządzaniem i kompletowaniem dokumentów przez pracowników z realizacji zadań działu.

IV. Warunki pracy:

- 1) Praca na stanowisku decyzyjnym, pod presją czasu, wymagająca odporności w sytuacjach stresowych.
- 2) Charakter pracy: biurowa w pozycji siedzącej, w równoważnym systemie czasu pracy.
- 3) Stanowisko pracy wyposażone w monitor ekranowy (praca powyżej 4 godzin dziennie).
- 4) Usytuowanie stanowiska pracy: III piętro budynku Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie przy ul. Strzelców Bytomskich 21.

V. Osoby zainteresowane proszone są o dostarczenie:

- 1) Kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
- 2) Oświadczeń odpowiedniej treści, o której mowa w części I pkt. 3 – 4 oraz części II pkt. 2 -3.
- 3) Klauzuli informacyjnej i oświadczenia (przetwarzanie danych osobowych).
- 4) Listu motywacyjnego.
- 5) Profilu kompetencyjnego.
- 6) Kopii dokumentów potwierdzających wykształcenie.
- 7) Kopii dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie.

Wzory druków, o których mowa w części V pkt. 2 i 3 dostępne są na stronie www.mopr.bytom.pl (praca w Ośrodku).

W miesiącu poprzedzającym ogłoszenie naboru wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie przekroczył 6%.

Wymagane dokumenty aplikacyjne w **zamkniętych kopertach należy składać** osobiście w godzinach pracy MOPR (pon. – pt. od 7.30 do 15.30) w pok. 105 lub przesłać pocztą na adres:

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
ul. Strzelców Bytomskich 16
41 - 902 Bytom

z dopiskiem „dotyczy naboru na kierownicze stanowisko urzędnicze – kierownik DD” w terminie **do 11 października 2019 r.**

Aplikacje, które wpłyną po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci nie będą informowani indywidualnie o terminie kolejnego etapu postępowania.

Dokumenty aplikacyjne nieodebrane w okresie 6 miesięcy od rozstrzygnięcia naboru, zostaną zniszczone zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Informacja o wyniku naboru umieszczona będzie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie MOPR.

Administratorem danych osobowych

w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Bytomiu jest Dyrektor

41-902 Bytom ul. Strzelców Bytomskich 16

dane kontaktowe **Inspektora IOD:** MOPR Bytom ul. Strzelców Bytomskich 16 mail: iod@mopr.bytom.pl

1/ Dane osobowe są przetwarzane przez Administratora danych w celu realizacji zadań Administratora na podstawie przepisów prawa;

2/ odbiorcami danych osobowych są osoby fizyczne i prawne na podstawie przepisów prawa;

3/ dane osobowe będą przetwarzane przez czas określony przepisami prawa w szczególności w celach archiwalnych;

4 /osoba której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do Organu nadzorczego, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (UE 2016/679). Dane osobowe nie będą podlegać decyzji, która opiera się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu;

5/ podawanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże w celu realizacji zadań objętych przepisami prawa, niezbędne.

ZASTĘPCA DYREKTORA
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie


mgr Monika Nykiel