

WNIOSEK W SPRAWIE WYDANIA ORZECZENIA O STOPNIU NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI



*Powiatowy Zespół do Spraw
Orzekania o Niepełnosprawności
w Bytomiu, ul. Strzelców Bytomskich 16
pokój nr 4, tel. 32 388 67 04
poniedziałek 8:30 - 16:30
wtorek - czwartek 8:00 - 14:00
przerwa 11:30 - 12:00*
W PIĄTKI STRON NIE PRZYJMUJEMY

WNOSKUJĘ O WYDANIE ORZECZENIA O STOPNIU NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI

Po raz pierwszy Z powodu zmiany stanu zdrowia Ponowne wydanie orzeczenia

WAŻNE: Wniosek należy złożyć **nie wcześniej niż 30 dni** przed upływem ważności posiadanego orzeczenia, dołączając **kserokopię poprzedniego orzeczenia**.

Nazwisko i imię

Data urodzenia miejsce urodzenia

Seria i nr dokumentu tożsamości

dowód osobisty paszport legitymacja szkolna prawo jazdy

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ADRES ZAMELDOWANIA

kod i miejscowość

ulica, nr domu i lokalu

tel.

ADRES POBYTU

kod i miejscowość

ulica, nr domu i lokalu

ADRES DO KORESPONDENCJI

kod i miejscowość

ulica, nr domu i lokalu

DANE OSOBOWE PRZEDSTAWICIELA USTAWOWEGO (dotyczy osób od 16 do 18 roku życia lub sądownie ubezwłasnowolnionych)

Nazwisko i imię

Data urodzenia miejsce urodzenia

Seria i nr dokumentu tożsamości

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ADRES PRZEDSTAWICIELA USTAWOWEGO

kod i miejscowość

ulica, nr domu i lokalu tel.

Cel wydania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności:

- odpowiednie zatrudnienie,
- szkolenie,
- uczestnictwo w terapii zajęciowej,
- konieczność zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze,
- korzystanie z systemu środowiskowego wsparcia w samodzielnej egzystencji (korzystanie z usług socjalnych, opiekuńczych, terapeutycznych i rehabilitacyjnych),
- korzystanie z karty parkingowej,
- korzystanie ze świadczeń pomocy społecznej – zasiłek stały,
- zasiłek pielęgnacyjny,
- uzyskanie przez opiekuna świadczenia pielęgnacyjnego,
- prawo do zamieszkiwania w oddzielnym pokoju,
- inne, jakie?

Cel podstawowy: (jeden z wyżej wymienionych)	
--	--

Dane dotyczące sytuacji społecznej i zawodowej:

1. Stan cywilny:

- panna/kawaler mężatka/zonaty wdowa/wdowiec rozwiedziony/a separacja

2. Wykonywanie czynności samoobsługowych:

- | | samodzielnie | z pomocą | opieka |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| a) wykonywanie czynności samoobsługowych | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| b) poruszanie się w środowisku | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| c) prowadzenie gospodarstwa domowego | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

3. Sytuacja zawodowa: wykształcenie, zawód wyuczony

- zatrudniony/a zawód wykonywany

Oświadczam, że:1. pobieram świadczenia nie pobieram świadczeń z ubezpieczenia społecznego:

- renta szkoleniowa
- renta z tytułu częściowej niezdolności do pracy
- renta z tytułu całkowitej niezdolności do pracy
- renta z tytułu całkowitej niezdolności do pracy i do samodzielnej egzystencji
- renta rolnicza z tytułu niezdolności do pracy
- renta rolnicza szkoleniowa
- wojskowa renta inwalidzka
- policyjna renta inwalidzka
- renta inwalidzka z powodu inwalidztwa I gr
- renta inwalidzka z powodu inwalidztwa II gr
- renta inwalidzka z powodu inwalidztwa III gr

2. Aktualnie toczy się nie toczy się w moje sprawie postępowanie przed innym organem orzecznictwem (ZUS, WZON, Sąd Pracy itp.).
3. **Składano** **nie składano** wniosek o ustalenie stopnia niepełnosprawności
kiedy? (rok) z jaki skutkiem? lekki umiarkowany znaczny
4. **Mogę** **nie mogę** przybyć na posiedzenie składu orzekającego.
Jeśli nie, to należy dołączyć zaświadczenie lekarskie potwierdzające niemożność przybycia na komisję.
5. W razie stwierdzenia konieczności wykonania badań dodatkowych, konsultacji specjalistycznych lub obserwacji szpitalnych, uzupełniających złożone zaświadczenie o stanie zdrowia, wydane przez lekarza niebędącego lekarzem ubezpieczenia zdrowotnego, jestem świadomy/a wymogu ponoszenia ich kosztów we własnym zakresie.
6. Oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadomy/a odpowiedzialności za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy.
7. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla celów związanych z postępowaniem o wydanie orzeczenia.
8. Zobowiązuję się powiadomić Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności o każdej zmianie mojego adresu do momentu zakończenia postępowania (podstawa prawna: art. 41 Kodeksu postępowania administracyjnego).

DO WNIOSKU NALEŻY DOŁĄCZYĆ:

- Zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia wypełnione przez lekarza prowadzącego,
- Kserokopię poprzedniego orzeczenia,
- Kserokopie kart informacyjnych leczenia szpitalnego,
- Kartoteki z przychodni prowadzących – kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem,
- Inne dokumenty mające wpływ na wydanie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności,
- Dowód osobisty (do wglądu).

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerami tel. **32 388 67 04 ; 32 388 67 05 ; 32 388 67 10**
lub na stronie internetowej www.mopr.bytom.pl

.....
podpis wnioskodawcy lub przedstawiciela ustawowego

Klauzule informacyjne

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych zbieranych i przetwarzanych przez Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Bytomiu jest Prezydent Miasta Bytomia z siedzibą w Bytomiu, przy ul. Parkowej 2.
- 2) W Powiatowym Zespole do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Bytomiu wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, tel.: 32/388-67-37, adres e-mail: IOD@mopr.bytom.pl.
- 3) Odbiorcą Pani/Pana danych jest Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Bytomiu, adres e-mail: pzon@mopr.bytom.pl; tel.: 32/388-67-04, 388-67-05, 388-67-06, 388-67-10, 282-18-67; fax: 32/281-80-93.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane przez Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Bytomiu mogą być udostępniane innym organom państwowym i samorządowym (takim jak: sąd, policja, organy innej gminy) tylko i wyłącznie wtedy, gdy istnieje ku temu podstawa prawna wyrażona ustawą lub innym aktem prawnym, np. umową o powierzeniu przetwarzania danych.
- 5) Administrator danych nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, chyba że będzie tego wymagało wypełnienie obowiązujących przepisów prawa w związku z zaistniałym wydarzeniem nadzwyczajnym.
- 6) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny i określony przez rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, (Dz. U. z 2011 roku, nr 14, poz. 67), licząc od początku roku następującego po roku, w którym została wyrażona zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
- 7) Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Bytomiu na żadnym etapie przetwarzania danych osobowych nie stosuje profilowania.
- 8) Przez cały okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Bytomiu, w dowolnym momencie przysługuje Pani/Pana prawo do:
 - dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia,
 - żądania zaprzestania przetwarzania danych, ograniczenia ich przetwarzania, a także możliwość wniesienia sprzeciwu co do przetwarzania danych,
 - przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Biuro Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, kancelaria@giodo.gov.pl),
 - Biuro Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych rozpatruje skargi, które spełniają wymogi określone w art. 63 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (Tekst jednolity: Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.), Elektroniczna Skrzynka Podawcza (ESP) jest środkiem komunikacji elektronicznej służącym do składania podań, wniosków i skarg do Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych w formie elektronicznej.
- 9) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania w sprawie wydania orzeczenia o niepełnosprawności/ stopniu niepełnosprawności/ o wskazaniach do ulg i uprawnień/ legitymacji osoby niepełnosprawnej/ karty parkingowej osoby niepełnosprawnej/ karty parkingowej dla placówek zajmujących się opieką, rehabilitacją lub edukacją osób niepełnosprawnych mających znacznie ograniczone możliwości samodzielnego poruszania się*, na podstawie:
 - Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 511).
 - Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. z 2002 r. Nr 17, poz. 162).
 - Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 1110 z późn. zm.).
 - Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie warunków, sposobu oraz trybu gromadzenia i usuwania danych w ramach Elektronicznego Krajowego Systemu Monitoringu Orzekania o Niepełnosprawności (Dz. U. z 2007 r. Nr 228, poz. 1681).
 - Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 grudnia 2007 r., w sprawie wykonywania badań specjalistycznych na potrzeby orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. z 2007 r. Nr 250, poz. 1875).
 - Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1260 ze zm.).
 - Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie wysokości opłaty za wydanie karty parkingowej oraz warunków dystrybucji blankietów kart parkingowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 843)
 - Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 czerwca 2014 r. w sprawie rodzaju placówek uprawnionych do uzyskania karty parkingowej (Dz. U. z 2014 r., poz. 818).
 - Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2014 r. w sprawie wzoru oraz trybu wydawania i zwrotu kart parkingowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1438).
 - Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 21 grudnia 2016 r. w sprawie opłaty ewidencyjnej stanowiącej przychód Funduszu – Centralna Ewidencja Pojazdów i Kierowców (Dz. U. z 2016 r., poz. 2285).
 - Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1257).
 - Regulamin organizacyjny Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Bytomiu.
 - Porozumienie z dnia 31 grudnia 2015 r.
 - Regulamin organizacyjny Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Bytomiu.
- 10) Podanie danych jest dobrowolne, jednakże jest niezbędnym warunkiem rozpatrzenia wniosku przez Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Bytomiu. Niewyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Ja niżej podpisana/ podpisany wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody na przetwarzanie moich danych osobowych dla celu rozpatrzenia wniosku o wydanie orzeczenia o niepełnosprawności/ stopniu niepełnosprawności/ o wskazaniach do ulg i uprawnień/ legitymacji osoby niepełnosprawnej/ karty parkingowej osoby niepełnosprawnej/ karty parkingowej dla placówek zajmujących się opieką, rehabilitacją lub edukacją osób niepełnosprawnych mających znacznie ograniczone możliwości samodzielnego poruszania się*, w tym także numeru telefonu i adresu poczty e-mailowej.

.....
Data i czytelny podpis osoby wyrażającej zgodę

* właściwe zaznaczyć